**Перечень документов**

**для потенциальных и действующих контрагентов**

**по всем видам закупаемых ресурсов**

Документы на проверку предоставляются в сканированном виде либо в копиях на бумажных носителях. Копии документов должны быть пронумерованы, заверены печатью организации и подписью директора или уполномоченного лица (с предоставлением доверенности) и переданы по реестру. В случае непредоставления какого-либо документа, указанного в перечне, контрагенту необходимо дать пояснение о причине его отсутствия.

1. **Перечень документов**

**для предоставления юридическими лицами**

**(для российских предприятий)**

1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Устав.
3. Копия свидетельства / листа записи о государственной регистрации юридического лица.
4. Сертификат дилера/дистрибьютора/официального представителя от завода-изготовителя (с указанием срока действия, адресов, ИНН и реквизитов сторон, обеспечения изготовителем гарантии на поставленную продукцию) или копия договора с заводом-изготовителем.
5. Документы, подтверждающие право, в соответствии с законодательством, осуществлять деятельность по предмету закупки (наличие лицензий, разрешений, свидетельство о членстве в саморегулируемой организации, обязательная сертификация, документы о допуске сотрудников на выполнение работ и т.п.) и документы, подтверждающие наличие компетенций (добровольная сертификация, сертификаты по обучению сотрудников, квалификационные документы сотрудников и т.п.).
6. Таможенные сертификаты соответствия поставляемой продукции (по предмету закупки) требованиям Таможенного Союза.
7. Годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год (баланс, отчет о прибылях и убытках).
8. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год или последний отчетный период (копия соответствующего раздела «Расчета по страховым взносам» или другого документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации, содержащего данные сведения, с подтверждением принятия документа уполномоченным органом). При необходимости предоставляются копии трудовых договоров.
9. Справка о привлекаемых субподрядчиках с указанием их наименования, ИНН и описанием работ (услуг), для выполнения которых они привлекаются.
10. Протокол собрания учредителей/решение единственного учредителя об учреждении общества.
11. Протокол собрания учредителей / решение единственного учредителя об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, управляющей организации и т.д.).
12. Приказ о вступлении в должность директора предприятия.
13. Паспорт предприятия (приложение № 3).
14. Перечень собственных основных средств с указанием наименования и стоимости (первоначальной и балансовой) на последнюю отчетную дату 31.12.20ХХ (возможно предоставление регистра бухгалтерского учета, содержащего данную информацию, например, «Оборотно-сальдовую ведомость по основным средствам», «Ведомость амортизации основных средств» и др.
15. При отсутствии собственных основных средств - Перечень основных средств (помещения (офисные, производственные, складские), оборудование и др.), используемых на ином законном основании, с предоставлением подтверждающих документов
16. **Перечень документов**

**для предоставления физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (ИП)**

1. Документ о постановке на учет в налоговом органе.
2. Копия свидетельства / листа записи о государственной регистрации ИП
3. В зависимости от применяемого режима налогообложения, предоставить налоговые декларации (по налогу на прибыль (при использовании общего режима налогообложения), УСН, ЕСХН, ЕНВД) за два последних налоговых периода (с подтверждением ввода сведений налоговым органом).
4. При применении патентной системы налогообложения (ПСН) предоставить актуальный «Патент на право применения патентной системы налогообложения» (с приложениями).
5. При применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (НПД) предоставить подтверждение постановки на учет в качестве налогоплательщика НПД, справку о сумме дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в свободной форме, в разрезе осуществляемых видов деятельности.
6. При совмещении разных систем налогообложения предоставить, указанные в данном пункте документы, по каждому налоговому режиму.
7. Сертификат дилера/дистрибьютора/официального представителя от завода-изготовителя (с указанием срока действия, адресов, ИНН и реквизитов сторон, обеспечения изготовителем гарантии на поставленную продукцию) или копия договора с заводом-изготовителем.
8. Документы, подтверждающие право, в соответствии с законодательством, осуществлять деятельность по предмету закупки (наличие лицензий, разрешений, свидетельство о членстве в саморегулируемой организации, обязательная сертификация, документы о допуске сотрудников на выполнение работ и т.п.) и документы, подтверждающие наличие компетенций (добровольная сертификация, сертификаты по обучению сотрудников, квалификационные документы сотрудников и т.п.).
9. Таможенные сертификаты соответствия поставляемой продукции (по предмету закупки) требованиям Таможенного Союза.
10. Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) по НДС в электронной форме (КНД 1166007), за два последних налоговых периода.
11. Актуализированные сведения о среднесписочной численности работников на момент предоставления сведений (при необходимости предоставляются копии трудовых договоров).
12. Справка о привлекаемых субподрядчиках с указанием их наименования, ИНН и описанием работ (услуг), для выполнения которых они привлекаются.
13. Паспорт предприятия (приложение № 3).
14. Перечень собственных основных средств (с указанием наименования основных средств). При использовании в предприниматель-ской деятельности собственных объектов недвижимости или транспортных средств предоставить документы о праве собственности (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, копия паспорта транспортного средства соответственно).
15. **Перечень документов**

**для предоставления физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя**

1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
2. Документы, подтверждающие наличие компетенций в части выполнения требуемых работ (услуг) по предмету закупки (свидетельства, дипломы, сертификаты по обучению, документы, подтверждающие наличие исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации (программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, опыт работы и т.п.).
3. При применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (НПД) предоставить подтверждение постановки на учет в качестве налогоплательщика НПД и справку о сумме дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в свободной форме, в разрезе осуществляемых видов деятельности.
4. Паспортные данные.
5. **Перечень документов**

**для предоставления иностранными юридическими лицами**

Копии документов должны быть переведены на русский язык, заверены печатью организации (при наличии) и подписью директора или уполномоченного лица (с предоставлением доверенности). Если перевод осуществлен привлекаемым по договору с АО «Лада-Имидж» переводчиком, указывается наименование (ФИО) переводчика и ИНН, проставляется подпись ответственных лиц.

1. Свидетельство о регистрации компании в государственном реестре.
2. Свидетельство о регистрации компании в налоговом органе.
3. Письмо от банка о подтверждении банковских реквизитов фирмы
4. Официальный сайт.
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на право подписания контрактов со стороны фирмы.
6. Документ подтверждающий, что фирма является производителем поставляемого товара.
7. Устав (при наличии).
8. Подтверждение местонахождения Апостилем для избежания двойного налогообложения.
9. Годовая финансовая отчетность (при возможности).
10. Справка о финансовом состоянии фирмы.
11. Документы последней аудиторской проверки (при возможности).
12. Подтверждение конечного бенефициара.
13. **Перечень дополнительно предоставляемых документов**

**для контрагентов, осуществляющих**:

**- транспортно-логистические услуги**

1. Документы, подтверждающие наличие собственного автопарка (ПТС).

2. Договоры аренды автотранспорта и трудовые договоры с водителями.

3. Полис страхования ответственности, либо или банковской гарантии об обеспечении выплат в случае утраты / повреждения груза.

4. Рекомендации от компаний-партнеров.

**- пассажирские перевозки**

1. Документы, подтверждающие наличие собственного автопарка (ПТС)

2. Договоры аренды автотранспорта и трудовые договоры с водителями.

3. Договор об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.